



Allgemeine Revisions- und Treuhand AG

Wir sind ein seit über 40 Jahren in Liechtenstein lokal stark verankertes Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsunternehmen. Für unser Backoffice suchen wir eine engagierte Nachwuchskraft mit Organisationstalent.

Backoffice Wirtschaftsprüfung (80-100%)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten und Office Management
- tatkräftige Rundum-Unterstützung des Teams
- Vor- und Nachbearbeitung von Revisionen
- Fakturierung inkl. Mahnwesen, Stammdatenpflege, Post- und E-Mail-Bearbeitung

Ihr Profil

- Lokale Verankerung (Liechtenstein)
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ein gewisses Flair für Zahlen und Buchhaltung
- Offen und flexibel
- Sie arbeiten gerne im Team und mit Kunden
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse MS-Office (Outlook, Word, Excel)

Wir bieten

- Tätigkeit in einem modernen, dynamischen Umfeld und tollen Team
- Chance, eine aktive Rolle im Team einzunehmen und Veränderungen/Optimierungen mitzugestalten
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt (Ihre Bewerbung senden Sie bitte via E-Mail an):

Areva
Allgemeine Revisions- und Treuhand AG
Mathias Hemmerle
Drescheweg 2
9490 Vaduz
E-Mail: mathias.hemmerle@areva.li
Tel +423 232 68 68